



คำชี้แจง

เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

ภายใต้ประกาศ คำชี้แจงเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ “เรา” ในนามของ บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด (ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าเราจะดำเนินการรวบรวมเก็บ ใช้ เปิดเผย และ ถ่ายโอนข้อมูลใดของท่านเท่าที่จำเป็น, ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมายถึงข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับท่าน รวมถึง แต่ไม่ได้ จำกัดเฉพาะ ชื่อของท่าน, รายละเอียดสำหรับติดต่อ, หมายเลขโทรศัพท์, อายุ, วันเกิด, ประเทศที่ท่านพัก, หมายเลขประกันสังคม, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และรวมถึงข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลชีวมิติ,สถานะทางสุขภาพ, บันทึกทางการแพทย์ส่วนบุคคล

โปรดสละเวลาอ่านนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้อย่างรอบคอบ สิ่งสำคัญยิ่งคือท่านจะต้องเข้าใจวิธีการที่เราใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการที่เราใช้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยครบถ้วน หากท่าน มีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สามารถติดต่อเราตามรายละเอียดสำหรับติดต่อด้านล่างนี้

รายละเอียดสำหรับติดต่อเรา

บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด

7/77 หมู่ 5 ตำบลห้วยกะปิ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20130

โทรศัพท์ 099-269-3952

รายละเอียดสำหรับติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา :

ชื่อ : นาย วิศรุต บุญดิเรก

ตำแหน่ง : ผู้จัดการทั่วไป

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : hrtoppro@topprobooking.com

1. ประกาศฉบับนี้ใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใด

- ลูกค้า / บุคคลที่สมัครเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้
- ผู้มาติดต่อ
- พนักงานของบริษัท / นักศึกษาฝึกงาน
- ผู้มาสมัครงาน
- คู่ค้า
- วิทยากร

2. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่เราเก็บรวบรวม

การจัดหาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อกำหนดประการหนึ่งที่เราจำเป็นต้องใช้เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจของเรา และเพื่อปฏิบัติภาระผูกพันของเราตามสัญญา ขอได้โปรดให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แก่เรา และแจ้งให้เราทราบเมื่อจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบัน หากท่านไม่ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แก่เราหรือหากท่านไม่แจ้งให้เราทราบในกรณีที่เป็นจำเป็นต้องปรับปรุงข้อมูลของท่านให้เป็นปัจจุบันแล้ว เราอาจไม่สามารถจัดหาหรือดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทได้อย่างต่อเนื่องต่อไป ยกตัวอย่างเช่น แต่ไม่ได้จำกัดเฉพาะ การปฏิบัติภาระผูกพันตามสัญญา ระหว่างเรากับท่านได้โดยครบถ้วนสมบูรณ์, การมีส่วนร่วมในบางขั้นตอน เช่น การให้ข้อเสนอแนะ, ความก้าวหน้าทางสายอาชีพ, การฝึกอบรมหลักสูตร หรือ โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างเรากับท่าน ตามหมวดหมู่ดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลระบุตัวตนและข้อมูลสำหรับการติดต่อ** ที่เราใช้เพื่อระบุตัวตน, ตรวจสอบหรือยืนยัน อัตลักษณ์ที่แท้จริงของท่าน และ/หรือ ติดต่อท่าน เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงาน, ภาระผูกพันตามกฎหมายและตามกฎระเบียบ เช่น ชื่อ, ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, เอกสารแสดงตัวตน เช่น หนังสือเดินทาง,ใบอนุญาตขับขี่, ทะเบียนรถ, เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, อายุ,วันเกิด, สัญชาติ, เพศ, สถานภาพการสมรส,รูปร่าง, สถานที่เกิด, ประเทศที่พำนัก, ตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ปัจจุบัน, ลายมือชื่อ, หมู่เลือด, ข้อมูลชีวมิติและสมาชิกครอบครัว หรือ รายละเอียดสำหรับติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- **ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน** เพื่อรักษาความสัมพันธ์ตามสัญญาและตามกฎหมายที่มีกับพนักงานของเราได้ โดยครบถ้วน ซึ่งหมายถึงแต่ไม่ได้จำกัดเฉพาะ (ชื่อ, หมายเลขโทรศัพท์, ที่อยู่, ตำแหน่ง, หน้าที่, แผนก, ฯลฯ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้างาน (ระยะเวลาโครงการ, เวลาทำงาน, การขาดงานเนื่องจากความเจ็บป่วย, ฯลฯ), ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและโบนัส (หมายเลขประกันสังคม, เลขบัญชีธนาคาร, ฯลฯ)รายละเอียดของงาน, ข้อมูลการฝึกอบรม, สถานที่ทำงาน, ตำแหน่ง, ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการจ้างงาน(เช่น เงินเดือน, เวลาทำงาน, การจ่ายค่าล่วงเวลา, การลาหยุดประจำปี) หมายเลขประจำตัวพนักงาน, ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน, บันทึกประวัติการฝึกอบรม, ผลการตรวจสอบประวัติ
- **ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ** เพื่อประเมินผู้สมัครงานหรือคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้จะเป็นพนักงานตามบทบาทหน้าที่หรือตำแหน่ง และมีความจำเป็นต้องกระบวนการสรรหาว่าจ้าง เช่น ประวัติด้านการศึกษา, ใบรับรองการศึกษา, ทักษะทางภาษา, รายละเอียดการฝึกอบรม, ใบอนุญาตทางวิชาชีพ, ประสบการณ์ทำงานและการจ้างงานที่ผ่านมา, รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง, รายงานการตรวจสุขภาพทางการแพทย์และข้อมูลการตรวจสอบประวัติ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเงิน** เพื่อช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีความราบรื่น รวมถึงข้อมูลสำหรับการติดต่อท่าน (ชื่อ, หมายเลขโทรศัพท์ของธุรกิจ, เว็บไซต์, ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของธุรกิจ ฯลฯ), ข้อมูลด้านการบัญชี, หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, รายละเอียดการจ่ายภาษีและการปฏิบัติตามข้อกำหนด, รายละเอียดของบัญชีธนาคาร, ข้อมูลบัตรเครดิต/เดบิต และประวัติธุรกรรมทางการเงินและการประเมินเครดิต
- **ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัย** รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน (ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้ง, IP Address, รหัสประจำเครื่องของอุปกรณ์, ตำแหน่งที่ตั้ง, ฯลฯ), ข้อมูลที่มีอยู่ใน Log Files หรือรายงานด้านความปลอดภัย (โดยเฉพาะ IP Address, ชื่อ, ตำแหน่งที่ตั้งและเวลาที่เข้าถึง, การเข้าถึงบัญชีออนไลน์, การใช้งานระบบและหลักฐานอ้างอิงที่คล้ายคลึงกัน และข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่เข้าถึงดังกล่าว

○ การบันทึกวิดีโอ และ / หรือ เสียง และ / หรือ ภาพนิ่ง ในระหว่างโปรแกรมการฝึกอบรม, การสัมมนาออนไลน์ผ่านเว็บ, การจัดงานของบริษัท ซึ่งเราอาจใช้ในวัสดุทางการตลาดของเรา, การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต, จดหมายข่าว หรือแพลตฟอร์มภายนอกอื่น ๆ โดยมีหรือไม่มี การติดต่อ, ทำซ้ำ, เผยแพร่หรือแจกจ่าย และการบันทึกกล้องวงจรปิดหรือคลิป ซึ่งเราอาจใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานขอแจ้งให้ทราบว่า เราอาจขอหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาอื่นนอกเหนือจากท่าน เช่น เพื่อนร่วมงานของท่าน (เช่น ในกรณีที่ท่านเกี่ยวข้องกับพวกเขาในกระบวนการ แสดงความเห็น / อ่างอิง) , จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของลูกค้า / ผู้ให้บริการ / พนักงานท่านอื่น ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน (เช่น ในบริบทของการจัดการความสัมพันธ์ของผู้ให้บริการหรือลูกค้า) และสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งแหล่งที่มาดังกล่าวอาจหรือมีอาจ เข้าถึงได้อย่างเป็นสาธารณะสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่กฎระเบียบว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลบังคับโดยสมบูรณ์นั้น บริษัทจะเก็บรวบรวมและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอย่างต่อเนื่องต่อไปตามลักษณะที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ หากท่านประสงค์จะปรับปรุงแก้ไข หรือเพิกถอนการให้ความยินยอมในการ รวบรวม เก็บใช้ เปิดเผยและถ่ายโอน ข้อมูลนี้ ท่านสามารถกระทำได้โดยติดต่อเราตามรายละเอียดสำหรับติดต่อที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

3. วิธีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมาย เช่น

- เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจของเราและการประกอบกิจการประจำวันของบริษัท
- เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาของเราให้ครบถ้วนภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตไว้
- เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ใช้บังคับ
- เพื่อจัดการ และ / หรือ ปรับปรุงความสัมพันธ์กับลูกค้า, ผู้ให้บริการ, พนักงาน และข้อมูลอื่น

ในทุกกรณีที่ระบุข้างต้น เราจะไม่ตัดสินใจใด ๆ แบบอัตโนมัติซึ่งอาจมีผลทางกฎหมายต่อท่าน หรือมีผลกระทบสำคัญต่อท่านในลักษณะคล้ายคลึงกัน โดยยึดถือจากการประมวลผลอัตโนมัติแต่เพียงประการเดียว

4. ระยะเวลาเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บรวบรวม

เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้นานเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้นไว้ โดยจะขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ในการได้รับข้อมูลนั้นตามกฎหมาย และ/หรือขึ้นอยู่กับว่ามีข้อบังคับอันเป็นภาระผูกพันตาม กฎหมาย / กฎระเบียบ ให้เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือไม่

แม้ว่าเราจะไม่สามารถกำหนดโครงสร้างของระยะเวลาในการเก็บรักษาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายภายใต้ประกาศฉบับนี้ แต่เราก็ต้องการให้ท่านทราบว่าเราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะที่

- 4.1 ข้อมูลมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 ข้อมูลมีความจำเป็นต่อการดำรงความสัมพันธ์ในการจ้างงานระหว่างเรากับท่าน
- 4.3 ท่านให้ความยินยอมในการเก็บรักษาข้อมูลนั้น และ / หรือ
- 4.4 มีข้อกำหนดให้เก็บรักษาตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น กฎระเบียบด้านภาษี และกฎระเบียบบริษัท

5. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราแบ่งปัน

ขอเรียนให้ทราบว่าเราอาจแบ่งปันหรือเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกับบริษัท, องค์กร, หน่วยงานภาครัฐ หรือ บุคคลธรรมดาภายนอกบริษัท นอกจากนี้ผู้รับข้อมูลบางส่วนอาจเป็นผู้รับในประเทศที่อยู่นอกอาณาเขตอันเป็นที่ตั้งของบริษัท ประเทศของผู้รับดังกล่าวอาจไม่มีกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับเทียบเคียงกับที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบที่ใช้บังคับ อย่างแพร่หลายในท้องถิ่นและใช้บังคับกับบริษัท ทั้งนี้หากเราจำเป็นต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลออกนอกประเทศ เราจะใช้ ขั้นตอนในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองและป้องกันอย่างปลอดภัยในมาตรฐานการ คุ้มครองที่เทียบเคียงกับการคุ้มครองภายใต้กฎระเบียบในท้องถิ่นของผู้รับในต่างประเทศ หากท่านประสงค์ที่จะรับทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองดังกล่าว ท่านสามารถร้องขอข้อมูลได้ตามรายละเอียดสำหรับติดต่อตั้งที่ระบุไว้ด้านล่าง และใน บางกรณี เราอาจร้องขอความยินยอมจากท่านในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านระหว่างประเทศ ภายใต้ข้อกำหนดของ กฎระเบียบที่ใช้บังคับในท้องถิ่น

6. วิธีการที่เราใช้เก็บรักษา และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรามีมาตรการสำหรับใช้ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากการเข้าถึง, ใช้งาน หรือเปิดเผยโดยมิได้รับอนุญาต รวมถึงแต่มีได้จำกัดเฉพาะ มาตรการดังต่อไปนี้ :

- เราใช้และดำรงรักษาไว้ซึ่งมาตรการทางเทคนิคที่ซับซ้อน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการบันทึกและประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัยโดยครบถ้วนสมบูรณ์
- เราใช้และดำรงรักษาไว้ซึ่งข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และติดตามตรวจสอบการเข้าถึง ,การใช้งาน และถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม
- เราจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในเซิร์ฟเวอร์, ฐานข้อมูล, ตู้, ล็อกเกอร์ประจำแผนกของเรา และในบางสภาพการณ์ เราอาจใช้ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูล ภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในทุกกรณีเช่นว่านี้ เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลของเรจะได้รับ การคุ้มครองจากการทำลาย, การแก้ไข และการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือโดย มิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการประมวลผลอื่นใดที่มีชอบด้วยกฎหมาย
- พนักงานทุกคนของเราที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อยู่ภายใต้กำหนดให้ต้องทำข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล หรือข้อตกลงที่คล้ายกัน ซึ่งกำหนดภาระผูกพันให้พวกเขาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา
- เรากำหนดให้คู่ค้าทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอกทุกรายของเราซึ่งเราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่ใช้บังคับ
- เราจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของเราและบุคคลที่สามซึ่งจะต้องเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ



7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้บังคับ ท่านมีสิทธิในการ

- เข้าถึงเพื่อแก้ไข และ / หรือ ลบ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- จำกัด หรือปฏิเสธการประมวลผลข้อมูลนั้น
- แจ้งให้เราทราบว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับข้อมูลด้านการตลาด
- กำหนดให้ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลบางประการของท่านให้แก่ท่านหรือบุคคลที่สาม ในบางสภาพการณ์
- เพิกถอนความยินยอมของท่านในขอบเขตที่เราใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ความยินยอมของท่าน โดยไม่กระทบถึงการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมายของเรภายใต้ความยินยอมของท่านก่อนที่จะมีการเพิกถอนเราอยู่ ภายใต้พันธกิจในการทำให้ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านได้ และท่านสามารถใช้สิทธิของท่านได้ด้วยการติดต่อเราตามข้อมูลสำหรับติดต่อตั้งที่ระบุไว้ในตอนต้นของประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ขอได้โปรดให้ข้อมูลดังต่อไปนี้แก่เรา เพื่อให้เราสามารถกระทำตามคำขอของท่านได้ภายใต้ข้อพิจารณาทุกประการตามสมควร
- ชื่อและนามสกุลของท่าน และเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน
- คำขอเฉพาะเจาะจงของท่าน (หรือกล่าวได้ว่า เป็นสิทธิที่ท่านประสงค์จะใช้) และ
- วันที่ ยื่นคำขอและการลงลายมือชื่อของท่าน (ในกรณีที่ท่านส่งคำขอของท่านทางไปรษณีย์)

หากท่านไม่พึงพอใจในการตอบสนองของเราโดยครบถ้วนทั้งหมด ท่านสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลที่เราใช้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้

8. การเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

เราตรวจสอบการปฏิบัติตามประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเราอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะการตรวจสอบให้แน่ใจว่าประกาศฉบับนี้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบฉบับใหม่อันเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล แต่ถึงแม้จะสามารถเปลี่ยนแปลงประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ได้เป็นครั้งคราว แต่เราก็จะไม่รอนสิทธิของท่านภายใต้ประกาศเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้โดยมิได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน

นาย กฤตพลล์ คีรินทร์

กรรมการผู้จัดการ