



TOPPRO

สถาบันฝึกอบรม ด้านพัฒนา  
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)



คอร์สอบรมหลักสูตร

# กฎหมายแรงงาน ที่หัวหน้าและ ผู้บริหารควรรู้

(Labor Law for Supervisor & Manager)

[www.hrodthai.com](http://www.hrodthai.com)

website



## หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ตอบประเด็นปัญหาด้านแรงงานที่ผู้บริหารควรรู้ พร้อมบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการที่มีผลกระทบต่อด้านแรงงานพร้อมทั้งอัปเดตกฎหมายแรงงานใหม่ล่าสุดที่มีการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งอธิบายแนวทางแก้ไข ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับที่มีผลกระทบต่อการทำงานที่ถูกต้องตามกฎหมายใหม่ ซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารคนในองค์กรได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ผู้บริหาร จะได้เรียนรู้การบริหารจัดการบุคคลากร โดยเข้าใจบทบาทหน้าที่ ตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบต่างๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น การลงโทษทางวินัยการลาประเภทต่างๆ ที่เป็นไปตามกฎหมายไม่ขัดต่อ พรบ.คุ้มครองแรงงานและพรบ.แรงงานสัมพันธ์



## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถมีความรู้ ความเข้าใจต่อเรื่องกฎหมายแรงงานที่หัวหน้างาน / ผู้บริหารควรรู้
- 2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้กฎหมายแรงงานที่ได้ไปใช้ในการบริหาร จัดการได้อย่างถูกต้อง



### วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การมากกว่าหลายบริษัท ชั้นนำ



### คอร์สนี้เหมาะกับใคร ?

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ



### รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร รับรองจากสถาบัน Toppro

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ [hrod4@topprobooking.com](mailto:hrod4@topprobooking.com) | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



## เนื้อหาและกำหนดการ

- **08:30 น. - 09:00 น.**  
ลงทะเบียน + ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test)

**เวลา 9.00-12.00 น.**

### Lesson 01

#### บททวนกฎหมายแรงงานที่ ใช้อยู่ในปัจจุบัน

- 1) สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้างตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
- 2) การทำสัญญาการจ้างงาน
- 3) การจ้างทดลองงาน
- 4) การคุ้มครองการทำงานของลูกจ้าง
- 5) การใช้แรงงานหญิง
- 6) การใช้แรงงานเด็ก
- 7) เวลาทำงานปกติและเวลาพักวันหยุดและวันลา
- 9) ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- 10) ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
- 11) วินัยและการลงโทษทางวินัย
- 12) สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า
- 13) ค่าชดเชย
- 14) ค่าชดเชยพิเศษ
- 15) การเลิกจ้าง

### Lesson 02

#### กฎหมาย / พ.ร.บ.ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในปัจจุบัน

- 1) กฎหมายแรงงานสัมพันธ์
- 2) พ.ร.บ. ประกันสังคม
- 3) พ.ร.บ. กองทุนเงินทดแทน

- **พัก Coffee Break** : 10:30 น. - 10:45 น.  
และ 14:30 น. - 14:45 น.  
**พักรับประทานอาหารกลางวัน** 12:00 น. - 13:00 น.



## รูปแบบการฝึกอบรม

### การเรียนรู้แบบกลุ่ม

การแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน  
ฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟัง  
ความเห็นของเพื่อนร่วมงาน

### การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่

เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับ  
การอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง

### การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ กระตุ้น  
การฝึกความคิดและการทำ workshop  
โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับ  
การปฏิบัติและการนำไปใช้

**เวลา 13.00-15.30 น.**

- **เวลา 15:30 น. - 16:00 น.**  
ประเมินผล + ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post - Test)

### Lesson 03

#### Update! พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ <ฉบับที่ 7> - พ.ศ. 2562

- 1) ประเด็นกรณีนายจ้างไม่คืนเงินหลักประกัน
- 2) ประเด็นกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวนายจ้าง
- 3) ประเด็นกรณีที่นายจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่บอกกล่าวล่วงหน้าให้ลูกจ้างทราบ
- 4) ประเด็นกรณีให้ลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อกิจธุระวันจำเป็นได้ปีละไม่น้อยกว่า
- 5) ให้ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์
- 6) Updateให้นายจ้างจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องจ่ายตามพระราชบัญญัติ
- 7) ในกรณีที่นายจ้างมีความจำเป็นต้องหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพิ่มและแก้ไขอัตราค่าชดเชยการเลิกจ้าง เป็น 6 มาตรฐาน
- 9) กรณีนายจ้างย้ายสถานประกอบการกิจการไปแห่งใหม่ให้ประกาศแจ้งลูกจ้างทราบล่วงหน้า
- 10) ให้นายจ้างประกาศ และกำหนดเวลาเริ่มต้น และและเวลาสิ้นสุดของการทำงานในแต่ละวัน

## บริษัทที่ไว้ใจใช้บริการของเรา



- หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารกลางวัน (Coffee Break)  
ช่วงเช้า 10.30 - 10.45 น. ช่วงบ่าย 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.
- 1. สมัครอบรมผ่าน [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)
- 2. กรุณาส่งของที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- \*\* กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- \*\* ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130



ลงทะเบียนอบรมได้ที่  
[www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ [www.topprobooking.com](http://www.topprobooking.com)