



▶ คอร์สอบรมหลักสูตร

การพัฒนา ภาวะผู้นำ

Leadership Development

www.hrodthai.com

website



หลักการและเหตุผล

ทำไมหลักสูตรนี้จึงสำคัญ ผู้นำสอนกันไม่ได้ แต่เรียนรู้ได้ด้วยความตั้งใจจริง สู่การปฏิบัติจริงนำพาผู้ตามให้ก้าวตามด้วยความสมัครใจ สุดยอดของผู้นำ คือ ผู้ใช้คำว่า “เรา” เสมอ และสิ่งที่จะสร้างความแตกต่างของผู้นำที่จะสร้างการยอมรับ คือ การเข้าใจ ปัญหาและการตัดสินใจอย่างถูกต้อง ก่อให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและองค์กร สิ่งสำคัญคือการใช้ภาวะผู้นำ และการบริหารทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการบรรลุเป้าหมายและความสำเร็จขององค์กร



วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจความหมายของผู้นำ และภาวะผู้นำ
- 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้จักและค้นพบตัวเองพัฒนาสู่การมีภาวะผู้นำ
- 3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจถึงปัญหาและการตัดสินใจในบทบาทของผู้นำ
- 4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้และเข้าใจการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการฝึกอบรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์กรมากกว่าหลายบริษัท ชั้นนำ



คอร์สนี้เหมาะกับใคร ?

ผู้บริหาร / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตร รับรองจากสถาบัน Toppro



หัวข้อการบรรยาย

Chapter
01

ความหมายและบทบาท
ของภาวะผู้นำ

Chapter
02

คุณสมบัติของผู้นำ

Chapter
03

ภาวะผู้นำที่เน้นการปฏิบัติงาน

Chapter
04

บทสรุปของผู้นำที่มีภาวะผู้นำ

Chapter
05

การบริหารทีมงาน
(Team Work)

Chapter
06

การบริหารความขัดแย้ง
ในงาน

Chapter
07

ความหมายและรูปแบบของ
ความขัดแย้ง

Chapter
08

การแก้ไขความขัดแย้ง
ในการทำงาน

Chapter
09

ขั้นตอนการแก้ปัญหา

Chapter
10

รูปแบบปัญหา บทสรุป



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



เป็นการเรียนรู้แบบบูรณาการ
(Theory and experience)

2.



เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
กิจกรรมเกมและภาพยนตร์
(Game and movie activities)

3.



เน้นกระบวนการสร้างสรรค์
การเรียนรู้ (Constructive process
of learning)

Chapter
11

การตัดสินใจ คืออะไร

Chapter
12

รูปแบบการตัดสินใจ

Chapter
13

ขั้นตอนการตัดสินใจ

Chapter
14

การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

Chapter
15

เครื่องมือที่ใช้การตัดสินใจ



ประเมินผลและทำแบบทดสอบ
หลังอบรม Post Test
กล่าวปิดงานอบรม

การพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)

ผู้นำ มีภาระหน้าที่ และ ความรับผิดชอบ

- 1 ผู้นำ ต้องวางแผน
- 2 ผู้นำ ต้องสั่งการ
- 3 ผู้นำ ต้องดูแล และควบคุม

ให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำงานให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผู้นำ คืออะไร

ผู้นำ คือ บุคคลที่มีอิทธิพลต่อกลุ่ม และสามารถ นำกลุ่มปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

ความแตกต่าง ระหว่างผู้นำและผู้จัดการ

ผู้จัดการ
บุคคลที่สนใจเฉพาะวิธีการ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ โดยไม่ได้ให้ความสนใจในสิ่งอื่นใด

ผู้นำ
ผู้ซึ่งต้องพิจารณา ความถูกต้องของงาน รวมทั้ง ผลกระทบต่อบุคลากรและองค์กร ก่อนที่จะดำเนินการให้เกิดขึ้นที่ดีที่สุด

ความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งสองกลุ่มนี้

- 1 ทัศนคติ
- 2 ความเป็นมา
- 3 แรงจูงใจ
- 4 การปฏิบัติงาน

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน ประสิทธิภาพผู้นำ

- 1 ผลที่เกิดขึ้น ของกลุ่ม (Outcome)
- 2 ทัศนคติของผู้ตาม (Attitude of Followers)
- 3 คุณภาพของ กระบวนการกลุ่ม (Quality of Group Process)

วิธีการการศึกษาภาวะผู้นำ

สรุปแนวทางการศึกษาภาวะผู้นำของงานวิจัยได้เป็น 4 แนวทาง

1. ศึกษาอำนาจ-อิทธิพล (Power-Influence Approach) ของผู้นำ
2. ศึกษาคุณลักษณะ: (Trait Approach) ของผู้นำ
3. ศึกษาพฤติกรรม (Behavior Approach) ของผู้นำ
4. ศึกษาสถานการณ์ (Situational Approach) ของผู้นำ

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

ภาวะการเป็นผู้นำ 4 แบบ

เทคนิคการจัดการของผู้นำในแต่ละสถานการณ์ จาก Situational Leadership Theory ของ Blanchard & Hersey

- 1 ผู้นำ แบบชี้แนะ (directive leadership)
- 2 ผู้นำ แบบสนับสนุน (supportive leadership)
- 3 ผู้นำ แบบมีส่วนร่วม (participative leadership)
- 4 ผู้นำ แบบมุ่งความสำเร็จ (achievement-oriented)

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

ลักษณะของผู้บังคับบัญชา แบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะริเริ่มโครงสร้างการทำงาน (Initiating Structure)	ลักษณะที่คำนึงถึงผู้อื่น (Consideration)
<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดงานให้ทำ - ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่จะต้องปฏิบัติตาม - อธิบายให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจ อย่างชัดเจนเกี่ยวกับความคาดหวัง ที่จะต้องทำ - กำหนดหมายกำหนดการทำงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเข้าใจถึงบทบาท ของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายให้ผู้บังคับบัญชา เข้าใจถึงบทบาทของตนเอง - ปฏิบัติกับผู้บังคับบัญชา เท่าเทียมกัน - เป็นมิตรและง่ายต่อการที่ผู้อื่น จะเข้ามาติดต่อด้วย - ปฏิบัติในสิ่งที่ผู้อื่นพอใจ - พยายามทำในสิ่งที่ทำให้ สวัสดิการแก่ผู้บังคับบัญชา - บอกล่วงหน้าถึงสิ่งที่กำลัง จะเปลี่ยนแปลง

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

ตารางพฤติกรรมกรรมการบริหาร Robert R. Blake & Jane S. Mouton

พฤติกรรมของผู้นำสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- มุ่งที่คนงาน (People Oriented)
- มุ่งที่ผลผลิต/งาน (Production/Task Oriented)

www.hroothai.com | โทร. 02-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | hrod4@topprobooking.com | @HRODTHAI | HRODTHAI

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- **หมายเหตุ :** - เวลา 08:30-09:00 น. | ลงทะเบียน+ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre Test)
- พักรับประทานอาหารว่าง (coffee break) | ช่วงเช้า 10.30-10.45 น. ช่วงบ่าย 14.30-14.45 น.
- พักรับประทานอาหาร | กลางวัน 12.00-13.00 น.
- เวลา 15:30-16:00 น. | ทำแบบประเมินผลแบบทดสอบหลังอบรม (Post Test)

1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com

2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7-10 วัน

** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ท็อป โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด" เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต.ห้วยกะปิ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี ปณ. 20130

(กรุณาแนบ ณ ที่จ่าย 3% และหลักฐานการชำระผ่าน www.topprobooking.com)



ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ hrod4@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI