



ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



เทคนิคการจัดทำระบบ Talent Management System

เพื่อรักษาและสร้างตัวแทนที่ดีในองค์กร



www.hrodthai.com

WEBSITE



หลักการและเหตุผล

การบริหารธุรกิจในปัจจุบันนี้ความสำเร็จขององค์กรนั้นขึ้นอยู่กับผลงานที่ดีเลิศ ของพนักงานที่มีศักยภาพสูง และได้รับการยอมรับว่าเป็น Talent และปัญหาหลักขององค์กร ก็คือ ทำอย่างไรถึงจะสามารถพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านี้ให้สามารถใช้ศักยภาพได้เต็มที่ในการทำงานและสามารถรักษานักงานเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรได้ในการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านี้นั้นมีใช้เพียงงานของHRเท่านั้นแต่เป็นการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายบริหารระดับสูงที่ต้องให้ความสำคัญในเรื่องนี้ ดังนั้น หลักสูตรการบริหารและพัฒนาศักยภาพคนเก่งในองค์กรหลักสูตรนี้จะช่วยให้ท่านสามารถบริหารจัดการและรักษานักงานที่มีศักยภาพให้สามารถสร้างผลงานและดึงศักยภาพให้กับองค์กรประสบความสำเร็จแบบยั่งยืนได้



วัตถุประสงค์

- 01 รู้หลักการและความสำคัญของการบริหารและพัฒนาพนักงานในกลุ่มที่มีศักยภาพได้
- 02 เพื่อจัดทำแผนและการบริหารจัดการพนักงานที่มีศักยภาพโดดเด่นให้สามารถทำงานและประสบความสำเร็จให้กับพนักงานและองค์กร
- 03 สามารถดำเนินการบริหารจัดการพนักงานกลุ่ม Talent ได้



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

วิทยากร & ที่ปรึกษา ด้านการพัฒนา ศักยภาพบุคคลและองค์กรและด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์



คอร์สนี้เหมาะกับใคร

ผู้บริหาร / หัวหน้างาน / พนักงาน / ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับ ใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบัน Toppro



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 01 ได้รับโอกาสและภารกิจที่ท้าทายความสามารถมากขึ้นอยู่เสมอ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มพูนศักยภาพและความก้าวหน้าในระยะยาว
- 02 เรียนรู้ ที่จะบริหารตนเองให้ประสบผลสำเร็จ ภายใต้การสนับสนุนขององค์กรผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง รวมถึงทีมงาน
- 03 เกิดความพึงพอใจในการทำงาน เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าและการดูแลเอาใจใส่จากองค์กรและผู้บริหารอย่างใกล้ชิด รวมทั้งทราบความก้าวหน้าในอาชีพอย่างชัดเจน

🕒 เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



หัวข้อการบรรยาย

เริ่มอบรมเวลา 🕒 09:00-12:00 น.

MODULE
01 หลักการ ความหมาย ประโยชน์และกระบวนการในการบริหารจัดการ Succession Plan

MODULE
02 บทบาทและหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำ Successor

MODULE
03 กำหนดแผนเทคนิคการพัฒนา Successor Career Path ตาม IDP

MODULE
04 เทคนิคในการค้นหา Successor

พักเที่ยงเวลา 🕒 12.00-13.00 น.

🕒 เวลา 13:00-16:00 น.

MODULE
05 Talen & Succession Planning



รูปแบบการฝึกอบรม

1.  เน้นการเรียนรู้แบบการปฏิบัติ Active Learning


2.  เน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม Participate Learning

3.  เน้นการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมกลุ่ม Group Activity Learning



MODULE
06 Motivation Reward รวมถึงการ Coaching & Feed back

MODULE
07 การนำผลลัพธ์ของ Succession Management System เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการสรรหา พัฒนา รักษา สืบทอด คนดีคนเก่งขององค์กร (Employee Journey)

 ประเมินผล / แบบทดสอบหลังอบรม Post Test กล่าวปิดงานอบรม

หมายเหตุ

- พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น. , พักเบรก 15 นาที ในเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
- กำหนดการอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

ระยะเวลาการอบรม : 1 วัน เวลา 9.00-16.00 น. (6 ชั่วโมง)

เทคนิคการจัดทำระบบ Talent Management เพื่อรักษาและสร้างตัวแทนที่ดีในองค์กร

“คนเก่ง” หรือ Talent

หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถพิเศษ มีผลงานที่โดดเด่นเหนือบุคคลอื่น ซึ่งอาจมีลักษณะที่แตกต่างไปในแต่ละองค์กร โดยขึ้นอยู่กับลักษณะงาน ลักษณะธุรกิจ นโยบายวัฒนธรรมองค์กร และกลยุทธ์ขององค์กร ว่าต้องการเดินไปในทิศทางใด

ลักษณะทั่วไปของคนเก่ง หรือมีศักยภาพสูง คือ

1. มีความสามารถ และมีคุณสมบัติในการนำตัวเองไปสู่ความสำเร็จโดยไม่ต้องพึ่งคนอื่น
2. สามารถแก้ปัญหาได้ดี วางแผนป้องกันปัญหาได้
3. เรียนรู้ได้รวดเร็ว
4. มีความกระตือรือร้น
5. มีความคิดสร้างสรรค์
6. มีความเป็นผู้นำ
7. มีวิสัยทัศน์
8. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งภายใน ภายนอก เพื่อร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา



WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

การจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)

ปัจจัยสำคัญที่มีอิทธิพลต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร และบุคคลเหล่านี้จะถูกคาดหวังให้เป็นผู้นำ หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ในภาคการจัดการกับคนเหล่านี้ ถือเป็นส่วนสำคัญในการจัดการทุนมนุษย์

1. เป็นการรักษาประสิทธิภาพขององค์กร
2. ลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์
3. นำมาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันที่ยั่งยืน

กระบวนการจัดการคนเก่ง

1. การสรรหาคนเก่ง
2. การคัดเลือกหรือระบุคนเก่งขององค์กร
3. การพัฒนาคนเก่ง
4. การบริหารและจูงใจคนเก่ง
5. การรักษาคนเก่งไว้ในองค์กร



WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

วิวัฒนาการของการบริหารคนเก่ง

การบริหารคนเก่งมีวิวัฒนาการ ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

มุ่งเน้นการบริหารเชิงบทบาท	มุ่งเน้นการบริหารเชิงหุ้นส่วน	มุ่งเน้นการบริหารเชิงบูรณาการ
การบริหารส่วนบุคคล - การจ่ายเงินเดือน - การให้ผลตอบแทนต่างๆ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ - การสรรหาบุคลากร - การจัดระบบองค์กร - การให้สวัสดิการต่างๆ	การบริหารคนเก่ง - การบริหารสมรรถนะ - การบริหารศักยภาพ - การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง

Employee Retention มีดีในการดึงดูดใจ

- มีดีการเรียนรู้และพัฒนา
- มีดีสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
- มีดีรางวัลและผลตอบแทน
- มีดีความท้าทายใหม่ ๆ และโอกาสที่นำเสนอ

WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

เหตุใดจึงต้องมีการบริหารคนเก่ง

- ✓ ความสัมพันธ์ของคนเก่ง กับผลประโยชน์ขององค์กร
- ✓ คนเก่งเป็นแหล่งสร้างคุณค่า
- ✓ บริบททางธุรกิจมีความซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- ✓ ธรรมชาติการบริหาร และตลาดมีความคาดหวังเพิ่มขึ้น
- ✓ ความคาดหวังของบุคลากรเปลี่ยนแปลง
- ✓ กลุ่มประชากรของบุคลากรเปลี่ยนแปลง เกิดสงครามแย่งชิงคนเก่ง

Key Success Factors

- ผู้นำสูงสุดต้องเล่นด้วย (กล้าที่จะทำ) ทำงานอย่างเต็มที่ และทบทวนเป็นระยะ ๆ
- ผู้บริหารต้องสื่อสารกับบุคลากรอื่น เพื่อป้องกันปัญหา และต้องพัฒนาบุคลากรด้วยตัวเอง ครอบคลุมคุณธรรม และจริยธรรม (คนเก่งและดี)
- อัตราค่าตอบแทนต้องเป็นความลับ



WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

4 ขั้นตอนในการบริหารพนักงานที่มีความสามารถสูง



- STEP 1 Recruitment & Selection**
ระบุความต้องการขององค์กร และดึงดูดคนเก่งที่เหมาะสม
- STEP 2 Development**
พัฒนาคนเก่งผ่าน Competency Training Roadmap ที่ชัดเจน และสอดคล้องกับแผนธุรกิจในระยะยาว
- STEP 3 Deployment**
วางตำแหน่งให้ทำงาน หรือบริหารความสามารถของพนักงานที่มีความพิเศษ
- STEP 4 Retention**
มีแผนการรักษารายชื่อ

WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

การรักษาคนเก่งไว้กับองค์กร (Talent Retention)

การปฏิบัติต่อคนเก่งด้วยความเคารพ และให้เกียรติเพื่อให้อุทิศใจ มีความจงรักภักดี และยึดมั่นต่อองค์กร รักองค์กร พร้อมที่จะใช้ความสามารถที่ dimiliki มาปฏิบัติงานให้องค์กร มีความเจริญก้าวหน้า สิ่งที่ต้องทำเพื่อสร้างแรงจูงใจ มีดังนี้

1. ต้องสื่อสารอย่างชัดเจนถึงความเชื่อมโยงระหว่างผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนของพนักงาน
2. ต้องสร้างความมั่นใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สามารถแยกแยะผู้มีการปฏิบัติงานได้ดี
3. ต้องมีจุดประสงค์ในการทำงาน ที่สามารถส่งผลกระทบต่อทีมในเชิงลบ ต้องกระตุ้นสนับสนุนพนักงาน เช่น งานที่ไม่ใช่เป็นข้อจำกัด
4. ต้องเลือกคนให้เหมาะสมกับงาน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของตำแหน่งงาน และความสามารถของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งงานนั้น ๆ
5. ต้องติดตาม และพัฒนาบรรยากาศในการทำงาน โดยผู้นำ ต้องมีความสามารถ และมีรูปแบบการบริหารงานที่เหมาะสมเพื่อจูงใจพนักงาน
6. ต้องมุ่งเน้นถึงผลตอบแทนที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของเงินเดือนเท่านั้น เช่น โอกาสการเติบโตในหน้าที่การงาน การพัฒนาในด้านต่าง ๆ รวมถึง การยอมรับชมเชยพนักงาน



WWW.HRODTHAI.COM | ติดต่อเราผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย - Hrodthai.com By Toppro

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



- 1. สมัครสมาชิกผ่าน www.topprobooking.com
- 2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน
- ** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด"
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)
- ** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130



ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com