



TOPPRO

สถาบันฝึกอบรม ด้านพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์และองค์กร



ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.com



คอร์สอบรมหลักสูตร

การบริหาร & พัฒนาทรัพยากรบุคคล Line Management & Supervisor

www.hrodthai.com

website



หลักการและเหตุผล

มีคำกล่าวไว้ว่า ผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่แท้จริง คือ ผู้จัดการหรือหัวหน้างานในสายการผลิต (All Managers are HR Managers and Non-HR Manager is HR Manager) เพราะหัวหน้างานคือผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับพนักงานมากที่สุด องค์กรที่แข็งแกร่งและประสบความสำเร็จในยุคแห่งการแข่งขันและเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันต่างก็มุ่งให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้หัวหน้างานทุกหน่วยในองค์กรมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านบุคคล และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์คุณภาพชีวิตและความก้าวหน้าให้เกิดขึ้นกับพนักงานไปพร้อมๆ กับฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรทั้งนี้ เพื่อหัวหน้างานจะได้ใช้ศักยภาพ ในการพัฒนางานอย่างเต็มที่โดยไม่ต้องเผชิญกับปัญหาด้านการสรรหาคนที่ไม่ตรงกับงาน คนที่ได้รับการอบรมเสริมความรู้หรือพัฒนาแล้วแต่ยังทำงานแบบเดิมๆ หรือด้านการรักษาหรือจูงใจคนเนื่องจากผลตอบแทนไม่คุ้มค่ากับผลของงาน เป็นต้น



วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ

โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการเพิ่มผลผลิต และการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



คอร์สนี้เหมาะกับใคร ?

ผู้บริหาร / วิศวกร / หัวหน้างาน / พนักงาน / เจ้าของกิจการ / ผู้ที่สนใจ



รับใบประกาศนียบัตร

เมื่อจบหลักสูตรอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร รับรองจากสถาบัน TOPPRO

สนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com

☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ hrod4@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI



วัตถุประสงค์

- 01 ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับอิทธิพลของกระแสโลกเปลี่ยนและเหตุผลความจำเป็น ทุกองค์กรต้องสร้างสรรค์ “งานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์” กันอย่างจริงจัง
- 02 ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงบทบาทของนักบริหารงานบุคคลยุคกระแสโลกเปลี่ยนและการสร้างผลประโยชน์อย่างสมดุลระหว่างองค์กรกับพนักงาน
- 03 ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ และเข้าใจHR FOR NON-HR กับการสร้างสรรค์องค์การให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน เคียงคู่กับคุณภาพชีวิตที่ดีของทีมงาน
- 04 ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ และเข้าใจHR FOR NON-HR กับการสร้างสรรค์องค์การให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน เคียงคู่กับคุณภาพชีวิตที่ดีของทีมงาน



เวลา 08:30-09:00 น.

ลงทะเบียนอบรม , แบบทดสอบก่อนอบรม (Pre - Test) กล่าวเปิดการอบรม



เนื้อหาการบรรยาย



เวลา 09:00-12:00 น.

Session

01

เป้าหมายความสำเร็จขององค์กร กับการบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1.1) มาตรฐานการปฏิบัติงาน BSC
 - 4 มุมมองด้านการปฏิบัติงาน & เป้าหมาย
- 1.2) แนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่
 - คุณลักษณะ & ความสามารถ (Specification & Competency)
 - การทำงานข้ามสายงาน (Cross functional)
 - การกำหนดเป้าหมายการทำงาน OPR กับผลสำเร็จของหน่วยงาน & องค์กร



รูปแบบการฝึกอบรม

1.



การเรียนรู้แบบกลุ่ม

การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันฝึกการทำงานเป็นทีมและการรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน

2.



การเรียนรู้แบบผู้ใหญ่

เป็นการสื่อสาร 2 ทาง (interactive mode) ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม และระหว่างผู้อบรมด้วยกันเอง

3.



การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ

เน้นการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ กระตุ้นการฝึกความคิด และการทำ workshop โดยมีประเด็นสำคัญที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติและการนำไปใช้

Session

02

การบริหารทรัพยากรบุคคล VS บทบาท line ด้านการบริหาร / จัดการทรัพยากรบุคคล (HRM)

- 2.1) การออกแบบโครงสร้างหน่วยงานกับการวางแผนอัตรากำลัง
 - ระดับตำแหน่ง, ประเภท & จำนวนอัตรากำลัง
- 2.2) การจัดทำด้านพรรณนางาน JD & การกำหนดคุณสมบัติ JDและสมรรถนะ Competency ตามตำแหน่ง
- 2.3) การสรรหา & วิธีการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- 2.4) การกำหนดเป้าหมาย & วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน
- 2.5) การประเมินสมรรถนะ & การสรุปผลประเมินสมรรถนะ Competency gap mapping และแนวทางการวางแผนการพัฒนาเพื่อเพิ่มสมรรถนะ
- 2.6) การบริหารค่าตอบแทน
 - ความเข้าใจด้านโครงสร้างค่าตอบแทน
 - หลักการกำหนดค่าตอบแทนตามระดับ ตำแหน่ง
 - รูปแบบ&วิธีการสร้าง ส่งเสริมการแรงงานสัมพันธ์ ในหน่วยงานระหว่างบุคคล

เวลา 12:00-13:00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน



หัวข้อการบรรยาย (ต่อ)

เวลา 13:00-16:00 น.

Session
03บทบาทในการบริหารการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล HRD

3.1) มาตรฐานการปฏิบัติงาน BSC

3.2) หลักการวางแผนการพัฒนาบุคลากร HRD

- สมรรถนะกับการฝึกอบรม & พัฒนา (การประเมินประจำปี)
- ผลการประเมินสมรรถนะกับการวางแผนพัฒนา
- การวางแผนพัฒนา ความต้องการของหน่วยงาน & บุคคล
- หลักการ & วิธีการ จัดลำดับ Successor
- แผนการพัฒนาพนักงานสู่ Successor & Talent People

✓ สรุป HR การบริหารทรัพยากรบุคคล VS Line การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัทที่ไว้วางใจใช้บริการของเรา



● หมายเหตุ

1. สมัครอบรมผ่าน www.topprobooking.com

2. กรุณาสำรองที่นั่งล่วงหน้า 7 - 10 วัน

** กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย ในนาม "บริษัท ทีโอพี โปรเฟสชั่นแนล แอนด์ ดีเวลลอปเม้นต์ จำกัด"

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205550017049 (สำนักงานใหญ่)

** ที่อยู่ 7/77 หมู่ 5 ต. ห้วยกะปิ อ. เมืองชลบุรี จ. ชลบุรี ปณ. 20130

ลงทะเบียนอบรมได้ที่
www.topprobooking.comสนใจคอร์สนี้สมัครสมาชิกหรือสำรองที่นั่งได้ที่ www.topprobooking.com☎ 020-263-788 | 091-234-5669 | 065-9564-049 | ✉ hrod4@topprobooking.com | 📱 @HRODTHAI | 📺 HRODTHAI